

ČÁST 1 – Úvodní ustanovení a poskytovatelé

OBCHODNÍ PODMÍNKY

GROWITY s.r.o. a Mgr. Jakuba Hruběše

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky upravují vztahy mezi poskytovatelem a zákazníkem při objednávání a využívání kurzů, výcviků, workshopů, webinářů, online produktů, individuálního koučinku, konzultací, profesních zkoušek a dalších vzdělávacích či poradenských služeb.

1.2. Služby a produkty mohou být poskytovány jedním z následujících poskytovatelů:

Mgr. Jakub Hruběš

IČO: 87463822

se sídlem Vajdova 1033/9, 102 00 Praha–Hostivař

podnikající fyzická osoba

e-mail: restart@jakubhrubes.cz

telefon: +420 724 381 600

nebo

GROWITY s.r.o.

IČO: 23533021

se sídlem Vajdova 1033/9, 102 00 Praha–Hostivař

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 428768

e-mail: restart@jakubhrubes.cz

telefon: +420 724 381 600

1.3. Konkrétní poskytovatel bude vždy uveden u daného produktu nebo služby, v potvrzení objednávky, na faktuře nebo v jiném souvisejícím dokumentu. Pokud se v těchto obchodních podmínkách používá označení „poskytovatel“, rozumí se jím ten z výše uvedených subjektů, který konkrétní produkt nebo službu zákazníkovi poskytuje.

1.4. Zákazníkem může být spotřebitel i podnikatel. Spotřebitelem je fyzická osoba, která službu nebo produkt objednává mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání. Ustanovení těchto obchodních podmínek určená výhradně spotřebitelům se na podnikatele nevztahují.

1.5. Tyto obchodní podmínky se vztahují zejména na produkty a služby nabízené prostřednictvím webových stránek **www.jakubhrubes.cz**, souvisejících prodejních stránek, objednávkových formulářů a dalších prodejních nebo komunikačních kanálů poskytovatele.

1.6. Jednotlivé produkty a služby se mohou lišit svým obsahem, rozsahem, formou, cenou i konkrétními pravidly. Podrobnosti uvedené přímo u konkrétního produktu, v objednávce nebo ve smlouvě mají přednost před obecnou úpravou v těchto obchodních podmínkách.

1.7. Odesláním objednávky zákazník potvrzuje, že se s těmito obchodními podmínkami seznámil a souhlasí s nimi. Obchodní podmínky jsou součástí smlouvy uzavřené mezi zákazníkem a poskytovatelem.

ČÁST 2 – Objednávka, uzavření smlouvy, cena a platba

2. Objednávka a uzavření smlouvy

2.1. Zákazník si může produkt nebo službu objednat prostřednictvím webových stránek, objednávkového formuláře, e-mailu nebo jiným způsobem dohodnutým s poskytovatelem.

2.2. Před odesláním objednávky má zákazník možnost zkontrolovat a případně opravit zadané údaje. Odesláním objednávky zákazník potvrzuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

2.3. Objednávka odeslaná zákazníkem představuje závazný návrh na uzavření smlouvy. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy poskytovatel přijetí objednávky potvrdí na e-mailovou adresu zákazníka.

2.4. U produktů prodáváných automatizovaně může být potvrzení objednávky spojeno s potvrzením přijaté platby nebo se zasláním přístupových údajů k objednanému produktu.

2.5. Společně s potvrzením objednávky obdrží zákazník také tyto obchodní podmínky nebo možnost si je uložit a později znovu zobrazit.

2.6. Poskytovatel může objednávku před jejím přijetím odmítnout zejména z důvodu naplnění kapacity, nedostupnosti produktu, technické chyby, zjevně nesprávně uvedené ceny nebo nevhodnosti požadované služby. O odmítnutí objednávky zákazníka bez zbytečného odkladu informuje.

2.7. Pokud již zákazník cenu nebo její část zaplatil a poskytovatel objednávku nepřijme, vrátí mu přijatou částku bez zbytečného odkladu stejným způsobem, jakým byla zaplacená, pokud se společně nedohodnou jinak.

2.8. Zákazník odpovídá za správnost uvedené e-mailové adresy a dalších kontaktních údajů. Pokud potvrzení objednávky nebo přístupové údaje neobdrží, doporučujeme nejprve zkontrolovat složky Hromadné, Promo nebo Spam a následně kontaktovat poskytovatele.

3. Cena a platební podmínky

3.1. Cena produktu nebo služby je vždy uvedena přímo u konkrétní nabídky, v objednávkovém formuláři, cenové nabídce nebo v individuální dohodě se zákazníkem.

3.2. Cena uvedená spotřebiteli je konečná a zahrnuje všechny daně a poplatky, které lze předem určit, není-li u konkrétní nabídky výslovně uvedeno jinak.

3.3. Cenu je možné uhradit zejména:

- platební kartou prostřednictvím platební brány,
- bankovním převodem,

- prostřednictvím QR platby,
- případně jiným způsobem dohodnutým s poskytovatelem.

3.4. Není-li u konkrétního produktu, na faktuře nebo v individuální dohodě uvedeno jinak, je cena splatná bezprostředně po vystavení platebních údajů nebo faktury.

3.5. Platba bankovním převodem nebo QR platbou se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet poskytovatele. Platba kartou se považuje za uhrazenou okamžikem jejího potvrzení platební bránou.

3.6. Není-li dohodnuto jinak, musí být cena uhrazena před zahájením poskytování služby, konáním vzdělávací akce nebo zpřístupněním digitálního obsahu.

3.7. Pokud zákazník cenu neuhradí ve stanoveném termínu, může poskytovatel po předchozím upozornění rezervaci místa zrušit, odložit zahájení služby nebo zákazníkovi nezpřístupnit objednaný produkt.

3.8. Daňový doklad bude zákazníkovi vystaven elektronicky a zaslán na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce nebo jiným dohodnutým způsobem.

3.9. Přístupové údaje, studijní materiály nebo další digitální podklady jsou zákazníkovi zpravidla zaslány po přijetí platby na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce. U prezenčních nebo živě vysílaných akcí zákazník obdrží organizační informace a pokyny k účasti.

ČÁST 3 – Odstoupení spotřebitele od smlouvy

4. Právo spotřebitele odstoupit od smlouvy

4.1. Ustanovení tohoto článku se vztahují pouze na zákazníka, který vystupuje jako spotřebitel a uzavřel smlouvu prostřednictvím internetu, e-mailu, telefonu nebo jiným distančním způsobem.

4.2. Spotřebitel má právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve lhůtě 14 dnů od jejího uzavření, pokud zákon nebo následující ustanovení nestanoví jinak.

4.3. Pro odstoupení od smlouvy může spotřebitel využít vzorový formulář poskytnutý poskytovatelem. Jeho použití ale není povinné. Postačí jakékoliv jednoznačné oznámení, ze kterého bude zřejmé, kdo odstupuje, které objednávky nebo smlouvy se odstoupení týká a že spotřebitel požaduje její zrušení.

4.4. Odstoupení je možné zaslat na e-mail **restart@jakubhrubes.cz** nebo písemně na adresu sídla příslušného poskytovatele. Pro dodržení lhůty stačí, pokud spotřebitel odstoupení prokazatelně odešle nejpozději v její poslední den.

4.5. Poskytovatel vrátí spotřebiteli přijaté peněžní prostředky nejpozději do 14 dnů od doručení odstoupení. Peníze budou vráceny stejným způsobem, jakým byly přijaty, pokud se poskytovatel se spotřebitelem nedohodnou jinak.

4.1 Zahájení poskytování služby během 14 dnů

4.6. Pokud má být služba zahájena před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení, může spotřebitel výslovně požádat, aby poskytovatel začal službu poskytovat dříve.

4.7. Odstoupí-li spotřebitel od smlouvy poté, co již bylo na jeho výslovnou žádost zahájeno poskytování služby, uhradí poskytovateli poměrnou část ceny odpovídající rozsahu služby poskytnuté do okamžiku odstoupení.

4.8. Pokud byla služba v průběhu 14denní lhůty se souhlasem spotřebitele poskytnuta v plném rozsahu a spotřebitel byl předem poučen, že úplným poskytnutím služby jeho právo na odstoupení zaniká, nemůže již od smlouvy v této lhůtě odstoupit.

4.9. Tato pravidla se mohou vztahovat například na individuální koučink, konzultaci, workshop, webinář, kurz nebo jinou službu, která začne nebo proběhne dříve než 14 dnů po uzavření smlouvy.

4.2 Digitální obsah zpřístupněný bezprostředně po nákupu

4.10. Digitálním obsahem se pro účely těchto obchodních podmínek rozumí zejména online kurzy, videozáznamy, nahrávky, elektronické studijní materiály, pracovní listy, sebetesty a další obsah poskytovaný v elektronické podobě.

4.11. Spotřebitel získává nákupem okamžitý přístup k digitálnímu obsahu, a to před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení. Samotným nákupem a platbou tedy výslovně souhlasí, že se vzdává 14 denní lhůty pro odstoupení od smlouvy, a to kvůli okamžitému zpřístupnění digitálního obsahu.

4.12. Jakmile je digitální obsah na základě výslovného souhlasu spotřebitele zpřístupněn a spotřebitel byl předem informován, že tím ztrácí právo odstoupit od smlouvy, právo na odstoupení od smlouvy zaniká.

4.13. Pokud spotřebitel s okamžitým zpřístupněním digitálního obsahu nesouhlasí, může mu být obsah zpřístupněn až po uplynutí 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy. Tuto skutečně je ale spotřebitel povinen nahlásit poskytovateli na email: restart@jakubhrubes.cz

4.14. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva spotřebitele z vadného plnění ani právo reklamovat vadnou nebo nefunkční službu či digitální obsah.

4.15. Zákazník, který uzavírá smlouvu jako podnikatel, nemá zákonné právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve 14denní lhůtě, pokud se s poskytovatelem výslovně nedohodne jinak.

ČÁST 4 – Individuální koučink a konzultace

5. Individuální koučink a konzultace

5.1. Individuální koučink, mentoring, konzultace a další individuální služby mohou probíhat osobně, online nebo jinou předem dohodnutou formou.

5.2. Konkrétní termín, délka, místo nebo způsob připojení jsou sjednány prostřednictvím rezervačního systému, e-mailu, telefonu nebo jiné vzájemné komunikace.

5.3. Termín je závazně rezervován jeho potvrzením poskytovatelem. Pokud má být služba uhrazena předem, může poskytovatel podmínit konečnou rezervaci termínu přijetím platby.

5.4. Zákazník se zavazuje dostavit se nebo připojit ve sjednaném čase a vytvořit si podmínky, ve kterých může koučink nebo konzultace nerušeně proběhnout.

5.1 Zrušení a změna termínu

5.5. Zákazník může požádat o zrušení nebo přesunutí sjednaného termínu. Pokud tak učiní nejpozději 24 hodin před jeho začátkem, může si po dohodě s poskytovatelem zvolit náhradní termín bez storno poplatku.

5.6. Pokud zákazník termín zruší méně než 24 hodin před jeho začátkem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu celé ceny rezervovaného setkání. Pokud bylo setkání součástí předplaceného balíčku, považuje se za vyčerpané.

5.7. Stejně pravidlo platí, pokud se zákazník bez předchozí omluvy nedostaví nebo se k online setkání nepřipojí.

5.8. V odůvodněných a výjimečných případech, například při náhlé nemoci nebo jiné závažné události, se může poskytovatel se zákazníkem dohodnout na individuálním řešení. Na poskytnutí výjimky však nevzniká automatický nárok.

5.9. Přijde-li nebo připojí-li se zákazník později, není poskytovatel povinen setkání prodlužovat. Setkání zpravidla skončí v původně sjednaném čase a jeho cena se nesnižuje.

5.10. Pokud musí termín zrušit poskytovatel, nabídne zákazníkovi v přiměřené době náhradní termín. Jestliže zákazník náhradní termín nepřijme nebo jej nebude možné sjednat, poskytovatel vrátí cenu neuskutečněného setkání nebo odpovídající část ceny balíčku.

5.11. Tato storno pravidla neomezuji zákonné právo spotřebitele odstoupit od smlouvy podle článku 4 těchto obchodních podmínek.

5.2 Online setkání a technické podmínky

5.12. U online setkání odpovídá zákazník za funkční internetové připojení, vhodné zařízení a včasné připojení na dohodnutou platformu.

5.13. Pokud se online setkání nemůže uskutečnit kvůli technickému problému na straně poskytovatele, nabídne poskytovatel náhradní termín.

5.14. Technické potíže na straně zákazníka nezakládají automaticky nárok na vrácení ceny. Pokud to okolnosti umožní, mohou se zákazník a poskytovatel dohodnout na pokračování jiným způsobem nebo na náhradním termínu.

5.3 Povaha koučinku a spolupráce zákazníka

5.15. Koučink a konzultace jsou založeny na aktivní spolupráci zákazníka. Poskytovatel nemůže zaručit dosažení konkrétního výsledku, protože ten závisí také na přístupu zákazníka, jeho rozhodnutích, pravidelnosti práce a dalších okolnostech, které poskytovatel nemůže ovlivnit.

5.16. Koučink, mentoring ani konzultace nenahrazují zdravotní péči, psychoterapii, psychologickou diagnostiku, psychiatrickou léčbu ani jinou odbornou zdravotní službu.

5.17. Pokud má zákazník psychické nebo zdravotní obtíže vyžadující odbornou péči, je jeho povinností obrátit se na příslušného zdravotnického pracovníka. Poskytovatel může spolupráci odmítnout nebo přerušit, pokud vyhodnotí, že požadavky zákazníka překračují jeho odborné kompetence.

5.4 Důvěrnost koučinku

5.18. Obsah individuálních setkání považuje poskytovatel za důvěrný a bez souhlasu zákazníka jej neposkytuje třetím osobám.

5.19. Povinnost důvěrnosti se neuplatní, pokud má poskytovatel zákonnou povinnost určitou informaci oznámit nebo pokud je nezbytné přijmout přiměřené kroky k ochraně života či zdraví zákazníka nebo jiné osoby.

5.20. Pokud koučink objednává nebo hradí třetí osoba, například rodič, sportovní klub, zaměstnavatel nebo sportovní svaz, bude rozsah případného sdílení informací dohodnut před zahájením spolupráce. Bez takové dohody poskytovatel nesdílí konkrétní obsah jednotlivých setkání.

5.21. Zákazník ani poskytovatel nesmí individuální setkání nahrávat bez předchozího souhlasu druhé strany.

5.5 Koučink nezletilých

5.22. U nezletilého zákazníka může poskytovatel požadovat souhlas jeho zákonného zástupce. Zákonný zástupce odpovídá za správnost poskytnutých informací a za úhradu objednaných služeb, pokud nebylo dohodnuto jinak.

5.23. Také při koučinku nezletilého je obsah setkání důvěrný. Zákonnému zástupci mohou být poskytovány obecné informace o průběhu spolupráce, cílech a doporučeních, nikoliv automaticky úplný obsah všech rozhovorů. Jiný rozsah sdílení může být dohodnut předem nebo může vyplývat z potřeby chránit zdraví a bezpečí nezletilého.

ČÁST 5 – Kurzy, výcviky a živé workshopy

6. Kurzy, výcviky a workshopy

6.1. Tento článek se vztahuje na prezenční i online kurzy, vzdělávací výcviky, semináře, workshopy a další živě poskytované vzdělávací akce.

6.2. Konkrétní obsah, rozsah, termíny, místo konání, způsob připojení, cena a případné podmínky účasti jsou uvedeny u konkrétního produktu, v objednávce nebo v organizačních informacích zaslaných zákazníkovi.

6.3. Vzdělávací akce může probíhat jednorázově nebo být rozdělena do několika dnů, modulů či tematických bloků.

6.4. Zákazník odpovídá za to, že se dostaví nebo připojí včas a splní případné předem uvedené podmínky účasti.

6.5. Neúčast zákazníka na celé akci nebo její části nezakládá automatický nárok na vrácení ceny ani na bezplatné individuální nahrazení zameškaného obsahu. Tím není dotčeno zákonné právo spotřebitele odstoupit od smlouvy podle článku 4 těchto obchodních podmínek.

6.1 Zrušení účasti, náhradník a náhradní termín

6.6. Konkrétní storno podmínky se mohou lišit podle typu, délky a ceny produktu. Pokud jsou storno podmínky uvedeny přímo u konkrétní akce, mají přednost před obecnou úpravou v těchto obchodních podmínkách.

6.7. Nemůže-li se zákazník akce zúčastnit, může po předchozí dohodě s poskytovatelem převést své místo na náhradníka.

6.8. Zákazník musí poskytovateli předem sdělit jméno a kontaktní údaje náhradníka. Náhradník musí splňovat stejné vstupní podmínky jako původní účastník, pokud jsou pro danou akci stanoveny.

6.9. U vícedenního kurzu nebo výcviku se náhradník zpravidla účastní celého programu místo původního zákazníka. Střídání více osob v průběhu jednoho výcviku je možné pouze po předchozí dohodě s poskytovatelem.

6.10. Zákazník může rovněž požádat o převedení své účasti na jiný vypsáný termín stejného nebo obdobného programu. Převod je možný pouze po dohodě s poskytovatelem, s ohledem na dostupnou kapacitu a organizační možnosti.

6.11. Pokud je cena nového termínu vyšší, může poskytovatel požadovat uhrazení cenového rozdílu. Je-li cena nižší, původně uhrazená cena se nevrací, pokud se strany nedohodnou jinak.

6.12. Převedení účasti na náhradní termín není automatickým právem zákazníka. Poskytovatel se však bude snažit najít přiměřené řešení, pokud to kapacita a charakter programu umožní.

6.13. Pokud zákazník nevyužije možnost náhradníka ani se s poskytovatelem nedohodne na převedení účasti, řídí se případné vrácení ceny storno podmínkami uvedenými u konkrétního produktu.

6.2 Změny programu, lektorů a organizace

6.14. Poskytovatel má právo průběžně aktualizovat a měnit obsah, strukturu, pořadí témat, výukové metody, studijní materiály a organizační zajištění programu.

6.15. Poskytovatel může z odborných, organizačních, technických nebo zdravotních důvodů změnit lektora, časový harmonogram, místo konání nebo online platformu.

6.16. Provedené změny nesmí bez přiměřeného důvodu podstatně snížit celkovou hodnotu programu nebo změnit jeho hlavní účel. Poskytovatel není povinen zachovat přesné pořadí témat, jednotlivá cvičení ani konkrétní osobu lektora, pokud je zachována celková úroveň a zaměření programu.

6.17. O významnější organizační změně bude zákazník informován bez zbytečného odkladu prostřednictvím e-mailu nebo jiného kontaktu uvedeného v objednávce.

6.18. Pokud by změna zásadně změnila povahu objednaného programu nebo zákazníkovi objektivně znemožnila účast, nabídne poskytovatel podle okolností náhradní termín, převedení na jiný produkt nebo vrácení odpovídající části ceny.

6.3 Zrušení nebo přerušení akce poskytovatelem

6.19. Poskytovatel může akci zrušit, přerušit nebo přesunout zejména z důvodu nedostatečného počtu účastníků, nemoci lektora, technické závady, nedostupnosti prostor, mimořádné události nebo jiné okolnosti, kterou nemohl rozumně předvídat nebo ovlivnit.

6.20. V takovém případě nabídne zákazníkovi přednostně náhradní termín nebo odpovídající náhradní plnění.

6.21. Pokud zákazník náhradní termín nebo plnění nepřijme, vrátí mu poskytovatel cenu za neuskutečněnou akci nebo poměrnou část ceny odpovídající neuskutečněné části programu.

6.22. Pokud to charakter programu umožňuje, může poskytovatel po dohodě se zákazníkem změnit prezenční formu na online nebo online formu na prezenční. Taková změna nesmí zákazníka nepřiměřeně znevýhodnit.

6.23. Poskytovatel neodpovídá za další výdaje zákazníka spojené s účastí, například náklady na dopravu, ubytování nebo stravování, pokud jejich úhradu předem výslovně nepřevzal nebo pokud závazné právní předpisy nestanoví jinak.

6.4 Průběh akce a podmínky dokončení

6.24. Účastník je povinen chovat se způsobem, který nenarušuje průběh programu, neomezuje ostatní účastníky a neohrožuje bezpečnost nebo důstojnost dalších osob.

6.25. Poskytovatel může účastníka po předchozím upozornění z programu vyloučit, pokud závažně nebo opakovaně narušuje jeho průběh, ohrožuje ostatní osoby nebo porušuje tyto obchodní podmínky. Při zvláště závažném jednání může být účast ukončena okamžitě.

6.26. Vyloučením z důvodů na straně účastníka nevzniká automatický nárok na vrácení ceny. Případné vypořádání bude posouzeno podle povahy porušení a rozsahu již poskytnutého plnění.

6.27. Pokud je součástí programu potvrzení o účasti, osvědčení nebo certifikát, může být jeho vydání podmíněno stanovenou docházkou, splněním úkolů, absolvováním jednotlivých částí nebo splněním dalších předem uvedených požadavků.

6.28. Samotné zaplacení ceny nebo přihlášení do programu nezakládá automatický nárok na vydání osvědčení, certifikátu nebo úspěšné dokončení programu.

6.29. Účastník nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy programu ani jeho částí.

ČÁST 6 – Webináře a jejich záznamy

7. Online webináře

7.1. Webináře probíhají živě prostřednictvím online platformy uvedené v organizačních informacích.

7.2. Zákazník obdrží odkaz pro připojení na e-mailovou adresu uvedenou v objednávce, zpravidla před začátkem vysílání. Odkaz může být určen pouze registrovanému účastníkovi.

7.3. Zákazník odpovídá za správnost uvedené e-mailové adresy, funkční internetové připojení, vhodné zařízení a včasné připojení.

7.4. Pokud zákazník odkaz neobdrží, doporučujeme nejprve zkontrolovat složky Hromadné, Promo nebo Spam a následně kontaktovat poskytovatele.

7.5. Zákazník může po předchozí dohodě s poskytovatelem převést svou účast na náhradníka. Kontaktní údaje náhradníka musí být poskytovateli sděleny před začátkem webináře.

7.6. Pokud se zákazník webináře neúčastní z důvodů na své straně, nevzniká mu automatický nárok na vrácení ceny. Pokud je součástí zakoupeného produktu také záznam, bude mu zpřístupněn za stejných podmínek jako ostatním účastníkům.

7.1 Technické problémy

7.7. Pokud se webinář nemůže uskutečnit nebo je podstatně narušen kvůli technickým problémům na straně poskytovatele, nabídne poskytovatel podle okolností:

- náhradní termín,
- přístup k náhradnímu záznamu,
- jiný obsah odpovídající hodnoty,
- nebo vrácení ceny či její přiměřené části.

7.8. Krátkodobý technický výpadek, který nemá podstatný vliv na celkový obsah nebo hodnotu webináře, nezakládá automatický nárok na vrácení ceny.

7.9. Technické problémy na straně zákazníka nezakládají automatický nárok na vrácení ceny. Poskytovatel se však může podle konkrétních okolností pokusit nabídnout přiměřené náhradní řešení.

7.2 Změny a zrušení webináře

7.10. Poskytovatel může z odborných, organizačních, technických nebo zdravotních důvodů změnit termín, lektora, online platformu, pořadí témat nebo dílčí obsah webináře.

7.11. Změna nesmí bez přiměřeného důvodu podstatně snížit hodnotu webináře nebo změnit jeho hlavní zaměření.

7.12. Pokud poskytovatel webinář zruší, nabídne zákazníkovi náhradní termín, odpovídající náhradní produkt nebo vrácení uhrazené ceny.

7.13. O významnější změně nebo zrušení bude zákazník informován prostřednictvím e-mailu nebo jiného kontaktu uvedeného v objednávce.

7.3 Záznam webináře

7.14. Záznam není automatickou součástí každého webináře. Zákazník jej obdrží pouze tehdy, pokud je u konkrétního webináře výslovně uvedeno, že záznam bude účastníkům zpřístupněn.

7.15. Doba zpřístupnění záznamu je uvedena u konkrétního produktu. Pokud je nabídnut časově neomezený přístup, označovaný také jako „přístup navždy“, není jeho délka předem časově omezena.

7.16. Časově neomezený přístup je poskytován po dobu, kdy poskytovatel provozuje daný produkt nebo technické řešení umožňující jeho zpřístupnění. Poskytovatel může změnit platformu nebo způsob přístupu, pokud tím zákazník nepřijde o možnost obsah využívat.

7.17. Pokud by měl být provoz produktu nebo platformy trvale ukončen, poskytovatel zákazníka předem informuje a podle technických a licenčních možností mu umožní obsah stáhnout nebo jej zpřístupní jiným přiměřeným způsobem.

7.18. Poskytovatel může přístup dočasně přerušit z důvodu údržby, aktualizace, technické závady nebo ochrany systému. Krátkodobé přerušování nepředstavuje vadu, pokud je přístup v přiměřené době obnoven.

7.19. Záznam a přístupové údaje jsou určeny pouze pro osobní potřebu zákazníka. Zákazník je nesmí sdílet s dalšími osobami, veřejně promítat, prodávat, kopírovat ani jinak šířit bez předchozího souhlasu poskytovatele.

7.20. Při důvodném podezření na neoprávněné sdílení přístupu může poskytovatel zákazníka vyzvat k nápravě a dočasně přístup omezit. Při závažném nebo opakovaném porušení může přístup ukončit.

7.21. Pokud je záznam zpřístupněn před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení od smlouvy, postupuje se podle článku 4.2 těchto obchodních podmínek o digitálním obsahu.

7.4 Pořizování záznamu

7.22. Pokud bude webinář nahráván, poskytovatel o tom účastníky vhodným způsobem informuje.

7.23. Záznam je zpravidla zaměřen na lektora a prezentovaný obsah. Obraz, hlas nebo jiné identifikovatelné projevy účastníka budou do záznamu zahrnuty pouze tehdy, pokud je to pro průběh webináře nezbytné a účastník o tom byl předem informován nebo s tím souhlasil.

7.24. Účastník, který nechce být na záznamu zachycen, může ponechat vypnutou kameru a mikrofon a položit dotaz prostřednictvím textového chatu.

7.25. Účastník nesmí bez předchozího souhlasu poskytovatele pořizovat vlastní zvukový nebo obrazový záznam webináře ani jeho částí.

ČÁST 7 – Online kurzy a digitální produkty

8. Online kurzy a digitální obsah

8.1. Tento článek se vztahuje zejména na předtočené online kurzy, videozáznamy, elektronické publikace, studijní materiály, pracovní listy, sebetesty, zvukové nahrávky a další produkty poskytované v digitální podobě.

8.2. Konkrétní obsah produktu, jeho rozsah, technická forma, cena a délka přístupu jsou uvedeny u daného produktu nebo v objednávce.

8.3. Digitální produkt je zákazníkovi zpřístupněn zpravidla po přijetí platby, a to prostřednictvím:

- odkazu zaslaného na e-mail,
- uživatelského účtu,
- online vzdělávací platformy,
- možnosti stažení,
- nebo jiného předem uvedeného způsobu.

8.4. Zákazník odpovídá za uvedení správné e-mailové adresy a za zabezpečení svých přístupových údajů.

8.1 Technické požadavky

8.5. K využívání online produktů zákazník zpravidla potřebuje stabilní internetové připojení, běžný aktuální internetový prohlížeč, zařízení schopné přehrávat obraz a zvuk a případně program umožňující otevření souborů PDF nebo jiných uvedených formátů.

8.6. Zvláštní technické požadavky, jsou-li u konkrétního produktu potřebné, budou uvedeny v jeho popisu nebo v organizačních informacích.

8.7. Poskytovatel nemůže zaručit správné fungování produktu na zastaralém, nepodporovaném nebo nestandardně nastaveném zařízení či softwaru.

8.8. Pokud zákazník oznámí technický problém, poskytne poskytovateli přiměřenou součinnost potřebnou k ověření jeho příčiny. Ověření bude provedeno způsobem, který zákazníka zatíží co nejméně.

8.2 Délka a způsob přístupu

8.9. Délka přístupu je uvedena u konkrétního produktu. Přístup může být:

- časově omezený,
- poskytovaný po dobu trvání konkrétního programu,
- nebo časově neomezený.

8.10. Pokud je u produktu uveden „přístup navždy“, rozumí se tím časově neomezený přístup bez předem stanoveného data ukončení.

8.11. Časově neomezený přístup je poskytován po dobu, kdy poskytovatel provozuje daný produkt nebo technické řešení umožňující jeho zpřístupnění.

8.12. Poskytovatel může změnit vzdělávací platformu, podobu uživatelského účtu nebo způsob zpřístupnění. Zákazníkovi přitom zachová možnost objednaný obsah využívat v rozsahu odpovídajícím původní objednávce.

8.13. Pokud by měl být produkt nebo používaná platforma trvale ukončena, poskytovatel zákazníka předem informuje a podle technických a licenčních možností mu umožní obsah stáhnout nebo jej zpřístupní jiným přiměřeným způsobem.

8.14. Možnost stažení videí, nahrávek nebo dalších materiálů je poskytována pouze tehdy, pokud je u konkrétního produktu výslovně uvedena nebo je příslušná funkce zpřístupněna přímo v platformě.

8.3 Uživatelský účet a zákaz sdílení

8.15. Uživatelský účet a přístupové údaje jsou určeny pouze zákazníkovi, který produkt objednal, případně osobě uvedené v objednávce jako jeho uživatel.

8.16. Zákazník nesmí umožnit využívání svého účtu další osobě, sdílet přihlašovací údaje, poskytovat hromadný přístup ani obcházet technická omezení platformy.

8.17. Jeden zakoupený přístup opravňuje k používání produktu jednou osobou, pokud není u konkrétní nabídky uvedeno jinak.

8.18. Při důvodném podezření na neoprávněné sdílení může poskytovatel zákazníka vyzvat k vysvětlení nebo nápravě a přístup dočasně omezit.

8.19. Při závažném nebo opakovaném porušování těchto pravidel může poskytovatel přístup ukončit. Tím nejsou dotčena případná práva poskytovatele na náhradu vzniklé újmy.

8.4 Aktualizace a změny obsahu

8.20. Poskytovatel může digitální produkt průběžně opravovat, aktualizovat, rozšiřovat a přizpůsobovat novému technickému prostředí.

8.21. Poskytovatel může měnit strukturu produktu, pořadí lekcí, grafickou podobu, způsob ovládání nebo technické řešení, pokud tím bez přiměřeného důvodu podstatně nesníží jeho hodnotu nebo nezmění jeho hlavní účel.

8.22. Technické a bezpečnostní aktualizace potřebné pro zachování funkčnosti produktu poskytne poskytovatel v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

8.23. Zákazník je povinen provést aktualizaci, pokud je nutná na jeho zařízení a poskytovatel jej na ni a na možné důsledky jejího neprovedení předem upozorní.

8.24. Pokud by změna digitálního produktu měla významný negativní dopad na přístup zákazníka nebo jeho používání, poskytovatel zákazníka o změně předem informuje. Spotřebiteli zůstávají zachována práva, která mu v takové situaci přiznávají právní předpisy.

8.25. Není-li u produktu výslovně uvedeno jinak, zakoupení digitálního produktu nezahrnuje nárok na všechny jeho budoucí rozšířené verze, nové samostatné moduly nebo další produkty vytvořené poskytovatelem.

8.26. Vzdělávací obsah zachycuje znalosti, doporučení a stav dané oblasti v době svého vytvoření nebo poslední aktualizace. Pokud není výslovně slíbeno průběžné obsahové doplňování, nevzniká zákazníkovi automatický nárok na neustálé doplňování nových poznatků, lekcí nebo právních a odborných změn.

8.5 Dostupnost digitálního produktu

8.27. Poskytovatel může přístup krátkodobě přerušit z důvodu údržby, aktualizace, technické závady, bezpečnostního opatření nebo výpadku externího dodavatele.

8.28. O plánovaném významnějším přerušení bude zákazník pokud možno předem informován.

8.29. Krátkodobý a ojedinělý výpadek nepředstavuje vadu, pokud nemá podstatný dopad na možnost produkt využívat a přístup je v přiměřené době obnoven.

8.30. Opakovaný nebo dlouhodobý výpadek může zákazník oznámit poskytovateli jako vadu digitálního produktu.

8.6 Výsledky a používání obsahu

8.31. Online produkty mají vzdělávací a informační charakter. Jejich zakoupení ani absolvování nezaručuje dosažení konkrétního osobního, profesního, zdravotního, sportovního nebo finančního výsledku.

8.32. Výsledek závisí také na způsobu, jakým zákazník s obsahem pracuje, na jeho aktivitě, rozhodnutích a dalších okolnostech, které poskytovatel nemůže ovlivnit.

8.33. Pokud digitální produkt obsahuje doporučení z oblasti zdraví, pohybu, výživy, psychologie nebo osobního rozvoje, tato doporučení nenahrazují individuální zdravotní péči, diagnostiku ani léčbu.

8.34. Zpřístupnění digitálního obsahu před uplynutím 14denní lhůty pro odstoupení se řídí článkem 4.2 těchto obchodních podmínek.

9. Doklady o absolvování vzdělávání

9.1. Poskytovatel může podle typu produktu vydávat zejména:

- potvrzení o účasti,
- certifikát o absolvování kurzu nebo výcviku,
- osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu,
- osvědčení o získání profesní kvalifikace podle zákona č. 179/2006 Sb.

9.2. Jednotlivé druhy dokladů mají rozdílný význam a nelze je vzájemně zaměňovat. Přesný typ dokladu, který účastník získá, je vždy uveden u konkrétního produktu.

9.3. Vydání potvrzení, certifikátu nebo osvědčení může být podmíněno zejména:

- splněním stanovené docházky,
- absolvováním povinných částí programu,
- odevzdáním úkolů nebo závěrečné práce,
- úspěšným splněním testu nebo jiného ověření znalostí,
- řádným uhrazením ceny,
- splněním dalších předem uvedených podmínek.

9.4. Samotné zaplacení ceny nezakládá automatický nárok na vydání certifikátu nebo osvědčení, pokud účastník nesplní stanovené podmínky programu.

9.5. Certifikát nebo potvrzení vydané poskytovatelem samo o sobě nepředstavuje státem uznanou profesní kvalifikaci, pokud není výslovně uvedeno, že se jedná o osvědčení vydané podle příslušného právního předpisu.

9.6. Účastník je povinen zkontrolovat správnost svého jména a dalších údajů potřebných pro vystavení dokladu. Za chyby způsobené nesprávnými údaji poskytnutými účastníkem může poskytovatel požadovat úhradu přiměřených nákladů spojených s vystavením opraveného dokladu.

9.1 Vztah kurzu a profesní zkoušky

9.7. Absolvování vzdělávacího kurzu a vykonání profesní zkoušky jsou dvě samostatná plnění, pokud není u konkrétního produktu výslovně uvedeno jinak.

9.8. Cena profesní zkoušky není automaticky součástí ceny kurzu. Je-li zkouška zahrnuta v ceně programu, bude tato skutečnost uvedena v nabídce nebo objednávce.

9.9. Absolvování přípravného kurzu zpravidla není podmínkou přihlášení k profesní zkoušce podle zákona č. 179/2006 Sb. Uchazeč může potřebné znalosti a dovednosti získat také praxí, samostudiem nebo jiným způsobem.

9.10. Přípravný kurz je podmínkou připuštění ke zkoušce pouze tehdy, pokud to výslovně vyžaduje právní předpis, příslušný kvalifikační standard nebo jiné závazné pravidlo.

9.11. Stejně tak profesní zkouška není automatickou podmínkou pro dokončení vzdělávacího kurzu poskytovatele, pokud to nevyžaduje právní předpis nebo podmínky konkrétního programu.

9.12. Absolvování přípravného kurzu nezaručuje úspěšné složení profesní zkoušky. Výsledek závisí na znalostech, dovednostech a výkonu konkrétního uchazeče při zkoušce.

9.2 Profesní zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb.

9.13. Profesní zkouška probíhá podle zákona č. 179/2006 Sb., příslušného hodnoticího standardu Národní soustavy kvalifikací a dalších závazných pravidel platných pro danou profesní kvalifikaci.

9.14. Zkoušku provádí autorizovaná osoba nebo zkušební komise oprávněná ověřovat danou profesní kvalifikaci.

9.15. Ke zkoušce se může přihlásit osoba, která splňuje zákonné a další stanovené vstupní podmínky. Uchazeč odpovídá za to, že tyto podmínky splňuje a včas doloží všechny požadované dokumenty.

9.16. Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svou totožnost platným dokladem. Pokud příslušný kvalifikační standard vyžaduje zdravotní způsobilost nebo jiné doklady, musí je uchazeč předložit nejpozději před zahájením zkoušky.

9.17. Uchazeč, který neprokáže svou totožnost nebo nepředloží požadované doklady, nemusí být ke zkoušce připuštěn.

9.18. Účast na profesní zkoušce je osobní a nelze ji převést na náhradníka.

9.19. Uchazeč je hodnocen výhradně podle kritérií a pravidel stanovených příslušným hodnoticím standardem. Poskytovatel ani zkoušející nemohou tato kritéria individuálně zmírnit nebo uchazeči předem zaručit úspěšný výsledek.

9.20. Pokud uchazeč u zkoušky neuspěje, nevzniká mu z tohoto důvodu nárok na vrácení ceny zkoušky. Ke zkoušce se může přihlásit znovu, přičemž nový termín představuje samostatnou zkoušku a může být znovu zpoplatněn.

9.21. Pokud uchazeč závažně narušuje průběh zkoušky, používá nepovolené pomůcky, podvádí nebo nerespektuje pokyny zkoušejících, může být jeho jednání posouzeno podle zákona a pravidel příslušné zkoušky.

9.3 Termín a zrušení profesní zkoušky

9.22. Termín, místo, předpokládaná délka, cena a organizační podmínky zkoušky budou uchazeči oznámeny před jejím konáním.

9.23. Nemůže-li se uchazeč zkoušky zúčastnit, musí tuto skutečnost oznámit poskytovateli co nejdříve. Možnost převedení na náhradní termín a případné storno se řídí podmínkami sdělenými pro konkrétní zkoušku.

9.24. Náhradní termín je možné sjednat pouze s ohledem na dostupnou kapacitu, platnost autorizace a organizační možnosti poskytovatele. Na konkrétní náhradní termín nevzniká automatický nárok.

9.25. Pokud se zkouška neuskuteční z důvodu na straně poskytovatele nebo zkoušejícího, bude s uchazečem sjednán náhradní termín. Nebude-li možné přiměřený náhradní termín nabídnout, bude uchazeči vrácena uhrazená cena zkoušky.

9.4 Výsledek a osvědčení o profesní kvalifikaci

9.26. Výsledek profesní zkoušky bude uchazeči oznámen způsobem a ve lhůtě stanovené příslušnými právními předpisy.

9.27. Uchazeči, který profesní zkoušku úspěšně vykoná, bude vydáno osvědčení o získání profesní kvalifikace v zákonem stanovené podobě.

9.28. Osvědčení o získání profesní kvalifikace může být vydáno pouze na předepsaném formuláři a s náležitostmi stanovenými právními předpisy. Jeho grafickou podobu ani obsah proto nelze individuálně upravovat.

9.29. Uchazeč může požádat příslušný autorizující orgán o přezkoumání průběhu a výsledku profesní zkoušky, a to písemně do 15 dnů ode dne doručení sdělení o výsledku zkoušky.

9.5 Úhrada třetí osobou

9.30. Pokud cenu kurzu nebo profesní zkoušky hradí zaměstnavatel, Úřad práce České republiky, sportovní organizace nebo jiná třetí osoba, řídí se úhrada také pravidly a podmínkami této třetí osoby.

9.31. Poskytovatel nemůže zaručit schválení příspěvku, dotace nebo jiné formy financování, pokud o něm rozhoduje třetí osoba.

9.32. Neschválení příspěvku nebo jeho následné odebrání automaticky nezavazuje zákazníka povinnosti uhradit objednaný produkt, pokud nebylo předem výslovně dohodnuto, že objednávka je schválením financování podmíněna.

ČÁST 9 – Autorská práva, studijní materiály a důvěrnost

10. Autorská práva a používání obsahu

10.1. Veškeré vzdělávací materiály, videa, prezentace, pracovní listy, testy, metodiky, texty, grafické prvky, zvukové nahrávky a další obsah zpřístupněný zákazníkovi mohou být chráněny autorským právem nebo jinými právy duševního vlastnictví.

10.2. Autorská práva k jednotlivým materiálům mohou náležet poskytovateli, konkrétním lektorům nebo dalším osobám, od kterých poskytovatel získal oprávnění obsah používat.

10.3. Zakoupením produktu ani absolvováním kurzu nepřechází na zákazníka vlastnické nebo autorské právo k poskytnutým materiálům.

10.4. Zákazník získává pouze nevýhradní, nepřenositelné a časově omezené nebo neomezené oprávnění používat obsah pro svou osobní potřebu, a to podle délky přístupu uvedené u konkrétního produktu.

10.5. Pokud produkt zakoupí právnická osoba nebo zaměstnavatel pro konkrétního účastníka, je přístup určen pouze této osobě. Pro využívání produktu více zaměstnanci nebo členy organizace je nutné zakoupit odpovídající počet přístupů nebo sjednat skupinovou licenci.

10.1 Používání získaných znalostí

10.6. Účastník může znalosti, zkušenosti a obecné postupy získané během kurzu, výcviku, webináře nebo online produktu používat ve svém osobním a profesním životě.

10.7. Absolvent může získané znalosti využívat také při vlastní práci s klienty, sportovci, zaměstnanci nebo dalšími osobami, pokud tím nekopíruje konkrétní materiály poskytovatele ani nevytváří dojem, že jeho vlastní služba je oficiálním produktem nebo licencovaným programem poskytovatele.

10.8. Samotné myšlenky, zkušenosti, obecné principy a praktické dovednosti nejsou tímto ustanovením zákazníkovi odnímány. Chráněna je zejména konkrétní podoba materiálů, textů, videí, prezentací, pracovních listů, metodik a dalších autorských výstupů.

10.2 Zakázané způsoby použití

10.9. Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zákazník nesmí zejména:

- zpřístupňovat materiály dalším osobám,
- sdílet přístupové údaje nebo odkazy,
- kopírovat a rozesílat prezentace, pracovní listy nebo testy,
- nahrávat obsah na internet, sociální sítě, cloudová úložiště nebo jiné platformy,
- veřejně promítat videa nebo záznamy,
- prodávat, pronajímat nebo jinak obchodně využívat poskytnuté materiály,
- vytvářet z materiálů vlastní placené kurzy nebo produkty,
- odstraňovat označení autora, poskytovatele, logo nebo jiné identifikační prvky,
- upravovat materiály způsobem, který by mohl poškodit autora nebo poskytovatele,
- pořizovat neautorizované zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy.

10.10. Zákazník může materiály tisknout nebo ukládat pro svou vlastní potřebu pouze tehdy, pokud to technické řešení produktu umožňuje nebo pokud mu byly za tímto účelem poskytnuty.

10.11. Zákonná oprávnění, například přiměřené citování za podmínek stanovených autorským zákonem, nejsou těmito obchodními podmínkami omezena. Při citování je zákazník povinen uvést autora, název díla a zdroj, je-li to možné.

10.12. Obsah třetích stran může podléhat samostatným licenčním podmínkám. Zákazník je povinen respektovat také tato pravidla, pokud na ně byl upozorněn.

10.3 Porušení autorských práv

10.13. Pokud poskytovatel zjistí neoprávněné používání nebo šíření svého obsahu, může zákazníka vyzvat k okamžitému ukončení takového jednání a odstranění neoprávněně zveřejněných kopií.

10.14. Při závažném nebo opakovaném porušení může poskytovatel zablokovat uživatelský účet nebo ukončit přístup k produktu.

10.15. Omezením nebo ukončením přístupu nejsou dotčena další práva poskytovatele, autora nebo jiné oprávněné osoby, zejména právo požadovat ukončení zásahu, odstranění jeho následků a náhradu vzniklé újmy.

10.16. Poskytovatel nebude přístup ukončovat svévolně. Pokud to povaha porušení umožňuje, zákazníka nejprve upozorní a poskytne mu přiměřenou možnost nápravy.

10.4 Názvy, značky a reference

10.17. Zákazník nesmí bez předchozího souhlasu používat obchodní firmu GROWITY s.r.o., jméno Mgr. Jakuba Hruběše, názvy kurzů, loga, grafické prvky ani další označení způsobem, který by mohl vyvolat dojem oficiální spolupráce, partnerství, licence nebo zastupování poskytovatele.

10.18. Absolvent může pravdivě uvést, že absolvoval konkrétní kurz nebo výcvik. Nesmí však uvádět vyšší kvalifikaci, akreditaci, licenci nebo oprávnění, než jaké skutečně získal.

11. Důvěrnost při skupinových programech

11.1. Součástí kurzů, výcviků, workshopů a skupinových setkání může být sdílení osobních zkušeností, pracovních situací, sportovních příběhů nebo jiných citlivých informací.

11.2. Každý účastník je povinen respektovat soukromí ostatních a zachovávat důvěrnost informací, které se o nich během programu dozví.

11.3. Účastník nesmí bez souhlasu dotčené osoby zejména:

- zveřejňovat její osobní příběh nebo zkušenost,
- sdělovat citlivé informace dalším osobám,
- pořizovat a šířit fotografie, screenshoty nebo nahrávky,
- zveřejňovat obsah skupinové komunikace,
- uvádět informace umožňující konkrétní osobu identifikovat.

11.4. Účastník může hovořit o svých vlastních zkušenostech a o tom, co se během programu naučil. Přitom však nesmí odhalovat identitu nebo soukromé informace ostatních účastníků.

11.5. Poskytovatel a jeho lektori zachovávají důvěrnost osobních informací sdílených účastníky, pokud jejich sdělení nevyžaduje právní předpis, ochrana života či zdraví nebo výslovný souhlas dotčené osoby.

11.6. Poskytovatel může využít anonymizované situace nebo zkušenosti z praxe pro další vzdělávací a odbornou činnost pouze tehdy, pokud z nich není možné určit konkrétní osobu. Pro použití identifikovatelných údajů si vyžádá předchozí souhlas.

11.7. Pokud účastník závažně nebo opakovaně porušuje soukromí ostatních osob, může být z programu vyloučen. Případný nárok na vrácení ceny se posoudí podle závažnosti porušení a rozsahu již poskytnutého plnění.

12. Fotografování a pořizování záznamů

12.1. Pokud bude během akce pořizován oficiální zvukový, obrazový nebo audiovizuální záznam, poskytovatel o tom účastníky předem informuje.

12.2. Záznam výuky může být zaměřen na lektora, prezentaci a vzdělávací obsah. Identifikovatelné projevy účastníků budou zaznamenávány a dále používány pouze při existenci odpovídajícího právního důvodu.

12.3. Použití podoby, hlasu, hodnocení nebo osobního příběhu účastníka pro reklamu, sociální sítě nebo jiné marketingové účely není automatickou součástí účasti v programu. Poskytovatel si pro takové použití vyžádá samostatný souhlas, pokud není dán jiný zákonný důvod.

12.4. Účastník může souhlas s marketingovým použitím odvolat způsobem uvedeným v informacích o zpracování osobních údajů. Odvolání nemá vliv na zákonnost použití uskutečněného před jeho odvoláním.

13. Reklamace a práva z vadného plnění

13.1. Poskytovatel odpovídá za to, že objednaný produkt nebo služba odpovídají sjednanému popisu, rozsahu a vlastnostem a že budou poskytnuty řádně a v dohodnutém termínu.

13.2. Digitální obsah musí být při zpřístupnění funkční, odpovídat popisu produktu a být použitelný na běžném technickém vybavení, jehož požadavky byly zákazníkovi předem sděleny.

13.3. Pokud produkt nebo služba vykazují vadu, může zákazník uplatnit reklamaci u poskytovatele, který je uveden v objednávce nebo na daňovém dokladu.

13.4. Reklamaci je možné uplatnit:

e-mailem: restart@jakubhrubes.cz

písemně: na adrese sídla příslušného poskytovatele uvedené v článku 1 těchto obchodních podmínek.

13.5. Pro rychlejší vyřízení doporučujeme v reklamaci uvést:

- jméno a kontaktní údaje zákazníka,
- číslo objednávky nebo faktury,
- označení reklamovaného produktu nebo služby,
- popis vady a způsob, jakým se projevuje,
- datum, kdy byla vada zjištěna,

- požadovaný způsob vyřízení reklamace.

13.6. Neuvedení některého z doporučených údajů samo o sobě nebrání uplatnění reklamace, pokud je z oznámení zřejmé, kdo reklamaci podává, čeho se týká a jaká vada je vytýkána.

13.7. Poskytovatel zákazníkovi potvrdí přijetí reklamace. Spotřebiteli vydá potvrzení obsahující datum uplatnění reklamace, její obsah, požadovaný způsob vyřízení a kontaktní údaje pro informování o výsledku.

13.8. Zákazník poskytne přiměřenou součinnost potřebnou k posouzení vady. U technického problému může jít například o zaslání snímku obrazovky, popisu použitého zařízení, prohlížeče nebo chybového hlášení.

13.9. Ověření technického prostředí zákazníka bude provedeno způsobem, který jej zatíží co nejméně a nezasáhne nepřiměřeně do jeho soukromí.

13.1 Lhůta pro vyřízení reklamace

13.10. Reklamace spotřebitele týkající se služby bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uplatnění, pokud se poskytovatel se spotřebitelem výslovně nedohodne na delší lhůtě.

13.11. Reklamace digitálního obsahu nebo digitální služby bude vyřízena v přiměřené době s ohledem na povahu produktu, závažnost vady a účel, pro který jej zákazník zakoupil.

13.12. Poskytovatel zákazníka informuje o způsobu vyřízení reklamace. Při zamítnutí reklamace spotřebitele poskytne také písemné odůvodnění.

13.13. Pokud poskytovatel reklamaci ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě nevyřídí, může spotřebitel požadovat přiměřenou slevu nebo od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených právními předpisy.

13.2 Možnosti vyřízení reklamace

13.14. Podle povahy vady může zákazník požadovat zejména:

- odstranění vady,
- obnovení nebo opravu přístupu,
- doplnění chybějící části produktu,
- poskytnutí náhradního plnění,
- přiměřenou slevu,
- nebo odstoupení od smlouvy, pokud jsou pro něj splněny zákonné podmínky.

13.15. Poskytovatel odstraní oprávněně reklamovanou vadu bezplatně, v přiměřené době a bez zbytečných obtíží pro zákazníka.

13.16. Pokud vadu nelze odstranit nebo by její odstranění bylo nepřiměřeně nákladné, nabídne poskytovatel jiné řešení odpovídající povaze vady a právům zákazníka.

13.17. Práva spotřebitele z vadného plnění nelze těmito obchodními podmínkami předem vyloučit ani omezit.

13.3 Co se nepovažuje za vadu

13.18. Za vadu se sama o sobě nepovažuje zejména:

- nespokojenost s výsledkem, který závisí na aktivitě a rozhodnutích zákazníka,
- neúčast zákazníka na sjednaném termínu nebo vzdělávací akci,
- nesplnění podmínek pro vydání certifikátu nebo osvědčení,
- neúspěšné vykonání profesní zkoušky,
- technický problém způsobený nevyhovujícím zařízením nebo připojením zákazníka, pokud byl na technické požadavky předem upozorněn,
- krátkodobý a ojedinělý výpadek, který nemá podstatný vliv na možnost produkt využívat,
- změna obsahu nebo organizace provedená v souladu s těmito obchodními podmínkami.

13.19. Toto ustanovení se nepoužije, pokud uvedená situace vznikla porušením povinnosti poskytovatele nebo pokud ji právní předpis za vadu výslovně považuje.

14. Odpovědnost poskytovatele a zákazníka

14.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat své služby odborně, svědomitě a v rozsahu odpovídajícím popisu konkrétního produktu.

14.2. Vzdělávání, koučink, mentoring ani konzultace nemohou zaručit konkrétní výsledek. Výsledek závisí také na aktivitě, schopnostech, zdravotním stavu, rozhodnutích a dalších okolnostech na straně zákazníka.

14.3. Zákazník odpovídá za svá rozhodnutí a za způsob, jakým získané informace a doporučení použije.

14.4. Doporučení z oblasti psychologie, zdraví, pohybu, regenerace, výživy nebo osobního rozvoje nenahrazují individuální zdravotní péči, psychoterapii, psychologickou diagnostiku, fyzioterapii ani jinou odbornou službu, pokud není u konkrétního produktu výslovně uvedeno jinak.

14.5. Zákazník je povinen zohlednit svůj zdravotní stav a v případě pochybností konzultovat vhodnost doporučeného postupu s příslušným odborníkem.

14.6. Poskytovatel neodpovídá za obsah, dostupnost nebo bezpečnost internetových stránek a služeb třetích stran, na které pouze odkazuje. Pokud je však služba třetí strany součástí způsobu plnění poskytovatele, učiní poskytovatel přiměřené kroky k zajištění náhradního řešení.

14.7. Poskytovatel neodpovídá za dočasný výpadek externí platformy, platební brány, internetového připojení nebo jiné služby, kterou přímo neprovozuje. Tím není dotčena jeho povinnost objednaný produkt nebo službu zákazníkovi dodat či obnovit přístup v přiměřené době.

14.8. Žádné ustanovení těchto obchodních podmínek nevylučuje odpovědnost poskytovatele v případech, kdy ji podle právních předpisů nelze omezit nebo vyloučit.

15. Mimořádné události a vyšší moc

15.1. Mimořádnou událostí se rozumí překážka, která nastala nezávisle na vůli poskytovatele, nebylo možné ji rozumně předvídat a brání řádnému poskytnutí objednané služby.

15.2. Mimořádnou událostí může být zejména:

- náhlá nemoc nebo úraz lektora,
- epidemie nebo závažná hygienická situace,
- přírodní katastrofa,
- požár nebo rozsáhlý výpadek energií,
- dlouhodobý výpadek internetu nebo technické infrastruktury,
- zásah orgánu veřejné moci,
- stávka nebo závažný výpadek dopravy,
- bezpečnostní hrozba,
- nebo jiná srovnatelná událost.

15.3. Pokud mimořádná událost zasáhne do konání programu, může poskytovatel podle okolností:

- změnit termín,
- zajistit náhradního lektora,
- změnit místo konání,
- převést program do online formy,
- rozdělit program do více částí,
- přerušit poskytování služby,
- nebo nabídnout jiné přiměřené náhradní plnění.

15.4. Zvolené řešení nesmí bez vážného důvodu podstatně snížit hodnotu nebo změnit hlavní účel objednaného produktu.

15.5. Poskytovatel bude zákazníka o mimořádné události a navrženém řešení informovat bez zbytečného odkladu, jakmile to bude možné.

15.6. Po dobu trvání mimořádné překážky není poskytovatel v prodlení, pokud její vznik ani trvání nemohl rozumně ovlivnit.

15.7. Pokud mimořádná událost znemožní poskytnutí služby trvale nebo po nepřiměřeně dlouhou dobu, může zákazník smlouvu ukončit a má právo na vrácení ceny za neposkytnutou část služby.

15.8. Poskytovatel nehradí náklady na dopravu, ubytování nebo jiné související výdaje zákazníka, pokud jejich úhradu předem výslovně nepřevzal nebo právní předpis nestanoví jinak.

ČÁST 11 – Ochrana osobních údajů, řešení sporů a závěrečná ustanovení

Článek 16 – Ochrana osobních údajů

16.1. Správcem osobních údajů zákazníka je poskytovatel uvedený v objednávce, potvrzení objednávky nebo daňovém dokladu, tedy podle konkrétní služby buď Mgr. Jakub Hrubeš, nebo společnost GROWITY s.r.o.

16.2. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 („GDPR“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími platnými právními předpisy.

16.3. Poskytovatel může zpracovávat zejména identifikační a kontaktní údaje zákazníka, údaje o objednávkách a platbách, údaje potřebné pro zpřístupnění digitálního obsahu nebo účast na službě a údaje související s komunikací mezi zákazníkem a poskytovatelem.

16.4. Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem:

- a) vyřízení objednávky a uzavření a plnění smlouvy;
- b) zajištění přístupu ke službě, digitálnímu obsahu nebo vzdělávací akci;
- c) komunikace se zákazníkem a poskytování zákaznické podpory;
- d) vedení účetnictví a plnění dalších zákonných povinností;
- e) ochrany práv a oprávněných zájmů poskytovatele, včetně evidence a vymáhání pohledávek;
- f) zasílání obchodních sdělení, pokud pro to existuje souhlas zákazníka nebo jiný zákonný důvod.

16.5. Pokud zákazník během individuálního koučinku nebo jiné služby dobrovolně sdělí informace týkající se svého soukromí, zdravotního stavu nebo jiné citlivé informace, poskytovatel s nimi nakládá důvěrně a pouze v rozsahu nezbytném pro poskytnutí sjednané služby a v souladu s příslušnými právními předpisy.

16.6. Poskytovatel může při zpracování osobních údajů využívat prověřené zpracovatele, zejména poskytovatele platebních, účetních, e-mailových, hostingových, rezervačních a vzdělávacích platforem. Osobní údaje jim předává pouze v nezbytném rozsahu a při zajištění odpovídající úrovně ochrany.

16.7. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů, době jejich uchovávání, jednotlivých příjemcích a právních základech zpracování jsou uvedeny v samostatném dokumentu Zásady ochrany osobních údajů zveřejněném na webových stránkách poskytovatele.

16.8. Zákazník má za podmínek stanovených právními předpisy zejména právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, přenositelnost údajů a právo vznést námitku proti zpracování. Je-li zpracování založeno na souhlasu, může zákazník souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předchozího zpracování.

16.9. Zákazník může svá práva uplatnit prostřednictvím e-mailu **restart@jakubhrubes.cz**. Domnívá-li se, že jsou jeho osobní údaje zpracovávány v rozporu s právními předpisy, může podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

16.10. Zákazník může zasílání obchodních sdělení kdykoliv odmítnout prostřednictvím odkazu uvedeného v příslušné zprávě nebo e-mailem zaslaným poskytovateli.

16.11. Fotografie, audiovizuální záznamy, reference nebo jiné osobní výstupy zákazníka mohou být použity pro marketingové účely pouze tehdy, existuje-li pro takové použití odpovídající právní důvod, zejména samostatný souhlas zákazníka, je-li podle právních předpisů vyžadován.

Článek 17 – Elektronická komunikace

17.1. Hlavním komunikačním prostředkem mezi poskytovatelem a zákazníkem je e-mailová adresa uvedená zákazníkem v objednávce.

17.2. Na tuto adresu může poskytovatel zasílat zejména potvrzení objednávky, platební údaje, daňové doklady, organizační informace, přístupové údaje, informace o změnách termínu a další zprávy související s plněním smlouvy.

17.3. Zákazník odpovídá za správnost a aktuálnost svých kontaktních údajů. Změnu e-mailové adresy nebo jiných podstatných kontaktních údajů oznámí poskytovateli bez zbytečného odkladu.

17.4. Zákazníkovi se doporučuje kontrolovat také složky nevyžádané pošty a hromadných zpráv. Pokud zákazník očekávanou zprávu nebo přístupové údaje neobdrží, kontaktuje poskytovatele na adrese **restart@jakubhrubes.cz**.

Článek 18 – Stížnosti a mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

18.1. Vznikne-li mezi zákazníkem a poskytovatelem spor, pokusí se jej strany nejprve vyřešit vzájemnou dohodou. Zákazník může poskytovatele kontaktovat prostřednictvím e-mailu **restart@jakubhrubes.cz**.

18.2. Je-li zákazník spotřebitelem a spor se nepodaří vyřešit přímo, může podat návrh na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Příslušným subjektem je:

Česká obchodní inspekce

internetové stránky: **www.coi.gov.cz**

informace o mimosoudním řešení sporů: **<https://coi.gov.cz/informace-o-adr/>**

18.3. Návrh na zahájení mimosoudního řešení sporu může podat pouze spotřebitel, zpravidla nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy u poskytovatele poprvé uplatnil své právo, které je

předmětem sporu. Spotřebitel musí být schopen doložit, že se nejprve pokusil spor vyřešit přímo s poskytovatelem.

18.4. Mimosoudní řešení sporu směřuje k dosažení dohody mezi spotřebitelem a poskytovatelem. Tím není dotčeno právo kterékoliv strany obrátit se na příslušný soud.

Článek 19 – Rozhodné právo a příslušnost soudů

19.1. Smluvní vztah mezi poskytovatelem a zákazníkem se řídí právním řádem České republiky.

19.2. Je-li zákazníkem spotřebitel s bydlištěm v jiném státě, není volbou českého práva zbaven ochrany, kterou mu poskytují kogentní ustanovení právního řádu, jenž by se jinak na smluvní vztah použil.

19.3. Případné spory budou řešeny věcně a místně příslušnými soudy podle platných právních předpisů. Strany se před zahájením soudního řízení pokusí spor vyřešit smírně, je-li to s ohledem na okolnosti možné.

Článek 20 – Změny obchodních podmínek

20.1. Poskytovatel může tyto obchodní podmínky přiměřeně měnit nebo doplňovat, zejména v návaznosti na změnu právních předpisů, nabízených služeb, používaných technologií nebo obchodních postupů.

20.2. Pro konkrétní smlouvu je rozhodující znění obchodních podmínek účinné v okamžiku odeslání objednávky zákazníkem, není-li mezi stranami výslovně dohodnuto jinak.

20.3. Změny obchodních podmínek se zpravidla použijí pouze na objednávky uzavřené po nabytí jejich účinnosti. U dlouhodobých služeb může poskytovatel podmínky změnit i během jejich trvání, vyžaduje-li to povaha služby nebo oprávněný důvod. O podstatné změně zákazníka předem informuje a neomezí tím jeho zákonná práva.

20.4. Aktuální znění obchodních podmínek je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele. Dřívější znění vztahující se ke konkrétní objednávce poskytovatel zákazníkovi na vyžádání zpřístupní, pokud je má k dispozici.

Článek 21 – Závěrečná ustanovení

21.1. Ujednání uvedená v konkrétní objednávce, nabídce, produktové stránce nebo individuální smlouvě mají v případě rozporu přednost před obecnými ustanoveními těchto obchodních podmínek.

21.2. Je-li některé ustanovení těchto obchodních podmínek neplatné, neúčinné nebo nepoužitelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Namísto dotčeného ustanovení se použije právní úprava, která se svým smyslem a účelem nejvíce blíží původnímu ustanovení.

21.3. Tyto obchodní podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce. Je-li vytvořen jejich překlad, je při rozdílech rozhodující české znění, pokud kogentní právní předpis nestanoví jinak.

21.4. Zákazník má možnost obchodní podmínky před odesláním objednávky zobrazit, uložit a vytisknout. Poskytovatel je oprávněn uchovávat smlouvu a související dokumentaci v elektronické podobě.

21.5. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dne **20.7.2026**

PŘÍLOHA Č. 1 – VZOROVÝ FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Tento formulář vyplňte a odešlete pouze v případě, že chcete odstoupit od smlouvy. Použití formuláře není povinné; odstoupit lze také jakýmkoliv jiným jednoznačným prohlášením.

Odstoupení od smlouvy

Adresát – poskytovatel uvedený v potvrzení objednávky nebo na daňovém dokladu:

☐ **Mgr. Jakub Hruběš**

sídlo: Vajdova 1033/9, 102 00 Praha–Hostivař

IČO: 87463822

e-mail: restart@jakubhrubes.cz

☐ **GROWITY s.r.o.**

sídlo: Vajdova 1033/9, 102 00 Praha–Hostivař

IČO: 23533021

e-mail: restart@jakubhrubes.cz

Oznamuji, že tímto odstupuji od smlouvy o poskytnutí následující služby, digitálního obsahu nebo jiného plnění:

Název služby, programu, kurzu nebo digitálního produktu:

.....

Číslo objednávky:

.....

Datum objednání nebo uzavření smlouvy:

.....

Datum obdržení plnění, je-li relevantní:

.....

Jméno a příjmení spotřebitele:

.....

Adresa spotřebitele:

.....

E-mail použitý při objednávce:

.....

Telefonní číslo – nepovinný údaj:

.....

Datum:

.....

Podpis spotřebitele:

.....
(pouze pokud je formulář odeslán v listinné podobě)

Vyplněný formulář může spotřebitel zaslat:

- elektronicky na adresu **restart@jakubhrubes.cz**; nebo
- poštou na adresu sídla poskytovatele uvedeného v potvrzení objednávky či na daňovém dokladu.

Spotřebitel nemusí uvádět důvod odstoupení. Pro dodržení lhůty postačuje odeslat odstoupení před jejím uplynutím.

Formulář vychází z aktuálního vzoru podle nařízení vlády č. 29/2023 Sb., zveřejněného [Ministerstvem průmyslu a obchodu](#).